



ประกาศที่ 087 / 2568

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) และกำหนดให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท และบุคลากรของบริษัท จะมีการดำเนินการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสม เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัท จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทาง และเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามหลักกฎหมายของประเทศไทย

นิยาม

บริษัท	หมายถึง บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ
บุคลากรของบริษัท	หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
กรรมการ	หมายถึง กรรมการของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
พนักงาน	หมายถึง พนักงานประจำที่มีลำดับถัดลงมาจากผู้บริหาร
คู่ค้า	หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท ผู้ออกแบบ ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนภาครัฐ
การทุจริตคอร์รัปชัน	หมายถึง การดิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ในที่นี้หมายถึง การทุจริต ,การเรียก หรือ การเสนอให้/สัญญาว่าจะให้สินบน ,การกรรโชก ,การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ในทางธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การฟอกเงิน	หมายถึง กระบวนการปกปิดแหล่งที่มาของเงินที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือที่ได้มาจากกิจกรรมอันมิชอบด้วยกฎหมาย และมีการแปลงเงินดังกล่าวให้เป็นเงินที่ได้มาจากธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายหรือแหล่งเงินที่ถูกต้องเพื่อหลีกเลี่ยงการฟ้องร้อง การตัดสินลงโทษ และการถูกยึดทรัพย์สินอันได้มาจากอาชญากรรม
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	หมายถึง การซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยฝ่าฝืนหน้าที่ที่ตนได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่น บนพื้นฐานของการที่ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะเกี่ยวกับหลักทรัพย์ การละเมิดการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน อาจรวมถึงการ "ให้ข้อมูล" ดังกล่าว การซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลที่ "ให้ข้อมูล" และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว
การช่วยเหลือทางการเงิน	หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ เป็นต้น
การรับและให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่น ๆ	หมายถึง การรับหรือให้เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ
ค่าอำนวยความสะดวก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็น การให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการ กระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคล พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับ การบริการสาธารณะ เป็นต้น
การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ	หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติ ทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ หาก พิจารณาแล้วเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล ไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ หรือไม่ก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถกระทำได้

นโยบายและแนวปฏิบัติ

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกประเภทและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง โดยร่วมกันส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้นและเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน
3. จัดให้มีการประชุมพิเศษและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท
5. จัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อสถานการณ์
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว
7. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมไปถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ
8. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม หอการค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ
9. บันทึกและเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและบัญชีของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ
10. บริษัทจะไม่ยอมให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน และ/หรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในจากพนักงานในทุกระดับ คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ

มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

■ การรับและให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่น

ห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่ได้ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน

และผลประโยชน์ของบริษัท ห้ามรับหรือให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่น ๆ หากการกระทำเหล่านั้นจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

■ **ค่าอำนวยความสะดวก**

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกถือเป็นความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐช่วยเร่งรัดขั้นตอนการขอรับบริการจากหน่วยงานรัฐ

■ **การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ**

ห้ามมิให้มีการจัดเลี้ยงรับรอง หรือเข้าร่วมการเลี้ยงรับรองในขณะที่อยู่ในช่วงเวลาของการเสนอซื้อขายสินค้า ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ประมวลราคา หรือประมูลงาน ยกเว้นเป็นการเลี้ยงรับรองที่เกิดขึ้นในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม ตามธรรมเนียมหรือประเพณีนิยม เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ หรือไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

■ **การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน**

ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้างความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโดยระบุดตุประสงค์และชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจของบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

■ **การช่วยเหลือทางการเงิน**

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ บุคลากรของบริษัทมีสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัทหรือให้บริการในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ

■ **การตรวจสอบงานจัดซื้อและทำสัญญา**

กำหนดแผนงานให้ชัดเจน กำหนดนโยบาย อำนาจดำเนินการ และมีมาตรการควบคุมที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม โดยหากมีการดำเนินงานเกินกว่าที่กำหนด จะต้องผ่านการอนุมัติตามระเบียบ รวมทั้งให้มีหน่วยงานกลางในการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทต้องจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ ได้แก่ กระบวนการในการตรวจสอบงานขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดให้ระเบียบปฏิบัติภายในองค์กรต้องมีการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

■ คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัตินโยบาย รวมถึงการกำกับดูแลให้มีระบบ ที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงพิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

■ คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

■ กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายจัดการ และผู้บริหาร

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงนำเสนอประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

■ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุน ให้มีการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้เพียงพอ เหมาะสม

■ สำนักตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวการปฏิบัติงาน อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นดังกล่าวแล้ว

■ บุคลากรของบริษัท

จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของบริษัท

ช่องทางการร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสพร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- ติดต่อผ่านแบบฟอร์มการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์บริษัท หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (https://hmpro.listedcompany.com/whistle_blowing.html) ซึ่งส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างบริษัทกับผู้ร้องเรียน
- ติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง โดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท เพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท หัวข้อ ติดต่อเรา > ติดต่อคณะกรรมการบริษัท (https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html)
- ติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท เพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท หัวข้อ: ติดต่อเรา > ติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html)
- ติดต่อสำนักตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังต้น ไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
- กรณีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส แจ้งชื่อให้กับบริษัท บริษัทจะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เพื่อความปลอดภัย และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อหน้าที่การงานหรือความเป็นอยู่
- ผู้ถูกร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่ได้รับการพิสูจน์ว่ามีความผิด จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีสิทธิในการชี้แจงข้อเท็จจริง
- บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดขั้นหรือตำแหน่งของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล แม้ผลการสอบสวนจะไม่พบการกระทำผิด
- ห้ามมิให้มีการตอบโต้ หรือกลั่นแกล้งผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือพยานทุกรูปแบบ ทั้งในระหว่างและหลังการสอบสวน โดยบริษัทจะไม่ทนต่อการตอบโต้ผู้ร้องเรียนทุกรูปแบบ ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ถือเป็นหน้าที่ของบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสอบสวนมิให้ต้องรับความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

การรักษาความลับ

- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน รายงานการสอบสวน และพยานหลักฐานไว้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการสืบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท
- หากถูกสอบถามจากบุคคลภายนอก ให้ปฏิเสธโดยระบุว่า “ไม่อยู่ในสถานะที่จะหารือหรือเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวได้”

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

- **รับเรื่องร้องเรียน**
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเบื้องต้น เช่น วันเวลา เหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง เอกสารหลักฐานเบื้องต้น
- **ประเมินเบื้องต้นและกลั่นกรอง**
พิจารณาความน่าเชื่อถือและความร้ายแรงเบื้องต้นของเรื่องร้องเรียน หากมีมูล จะดำเนินการสืบสวนต่อไป
- **การสอบสวน**
สืบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริงจากผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสาร การเข้าถึงระบบ หรือธุรกรรมทางการเงิน
- **รายงานผลและเสนอแนวทาง**
รายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัท และจัดทำแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหามาทั้งต่อบุคคล ระบบ และกระบวนการ เช่น การลงโทษ การปรับปรุงกระบวนการ หรือการฝึกอบรมซ้ำ เพื่อจัดการกับต้นตอของการกระทำผิดและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอีก

บทลงโทษ

บุคลากรของบริษัทที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ถือเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งหรือระเบียบของบริษัท และจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยอย่างเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย อาจได้รับโทษตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทมีจุดยืนชัดเจนว่าจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือกระทำการใด ๆ ที่ส่งผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

การสื่อสารและการเผยแพร่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น สื่อภายในองค์กร เว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกของบริษัท รายงานประจำปี จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนตามความเหมาะสม เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการใช้ช่องทางการรายงานเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อย่างสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในความรับผิดชอบของตน โดยการอบรมจัดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรมปฐมฤกษ์สำหรับพนักงานใหม่ การอบรมทบทวนประจำปี และการอบรมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบาย

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารมีบทบาทในการให้ความรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ หากบริษัทมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะดำเนินการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาใหม่หรือที่ปรับปรุงแล้วจะได้รับการรับรู้และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายวีรพันธ์ อังสุมาลี)

ตัวแทนคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ