



## การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน โดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทฯ ใช้ในการจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)

### กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



## 1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

### (A Statement of Policy Commitment to Respect Human Rights)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้ดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ รวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก ไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งเคารพหลักการสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศอย่างครอบคลุม มีขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งรวมความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงแต่ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงบริษัทย่อยและพันธมิตรทางธุรกิจด้วย

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<https://hmpro-th.listedcompany.com/misc/CG/20230710-hmpro-cg-human-rights-policy-th.pdf>

รวมถึงบริษัทฯ ได้ดำเนินงานให้พันธมิตรทางธุรกิจตอบแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยมีประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมหัวข้อด้านสิทธิมนุษยชนไว้ด้วยเพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเกิดความตระหนักถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ

## 2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ

(Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship)

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้น จากการใช้ส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ๕ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานบังคับ ผู้หญิง เด็ก คนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 และสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

### 1. กิจกรรมทางธุรกิจหลัก:

- การปฏิบัติงานด้านสินค้า
- การปฏิบัติงานด้านการบริการ
- การปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้า
- การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของสาขา

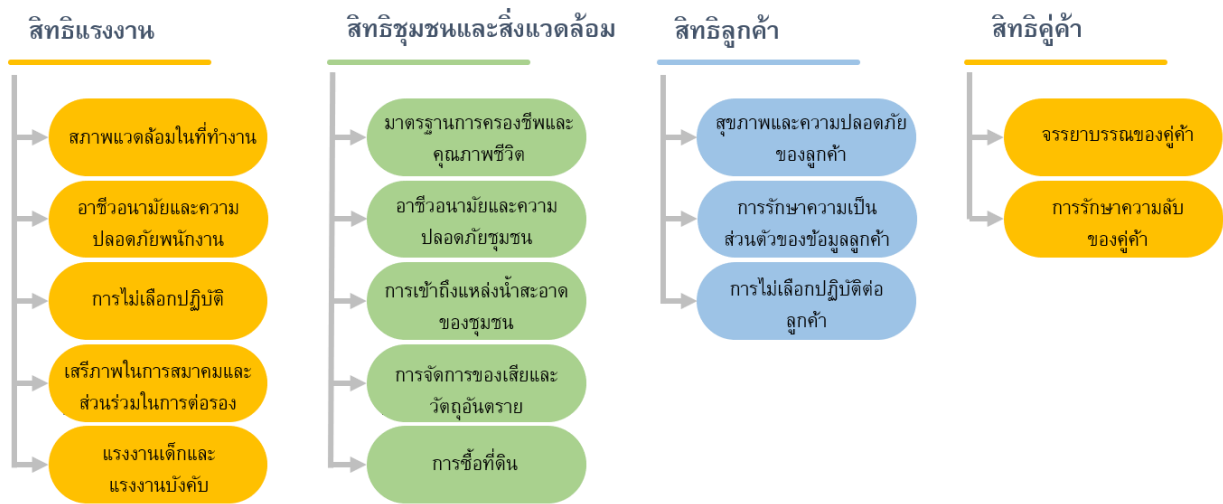
### 2. สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ:

- ด้านลูกค้า
- ด้านพนักงาน
- ด้านลูกค้า
- ด้านสังคมและชุมชน
- ด้านผู้ถือหุ้น (ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นใหม่ เช่น กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือการควบรวมกิจการ (Merger and acquisition) เป็นต้น)

3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก  
(Incorporating into Company Procedures and Addressing Impacts)

ขั้นตอนที่ 1: การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Identification)

การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทำได้โดยการเปรียบเทียบบริษัทในกลุ่มบริการและค้าปลีก ซึ่งขอบเขตของสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ แสดงไว้ด้านล่างดังนี้



<b>สิทธิแรงงาน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน</b> คือ การสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ห้องทำงาน แสงสว่าง บรรยากาศในการทำงาน ชั่วโมงในการทำงาน รวมทั้งลักษณะสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมต่อการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>▪ <b>อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน</b> คือ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในบริษัท สถานที่แหล่งดำเนินงาน และแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ สร้างการรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยครอบคลุมพนักงานทั้งหมด</li> <li>▪ <b>การเลือกปฏิบัติ</b> คือ การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการรับค่าจ้างอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่ใช่เกณฑ์ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ ศาสนา ภูมิภาค สถาบันการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง หรืออื่น ๆ มาใช้ในการเลือกปฏิบัติ</li> <li>▪ <b>เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง</b> คือ พนักงานมีสิทธิในการร่วมเจรจาในเรื่องผลประโยชน์ในการทำงานอย่างเป็นธรรมและมีเสรีภาพในการสมาคม</li> <li>▪ <b>การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ</b> คือ การไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือการใช้แรงงานเด็ก รวมไปถึงการค้ามนุษย์</li> </ul>
<b>สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต</b> คือ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อบริเวณชุมชนใกล้เคียงในเรื่องสิทธิมนุษยชน เช่น การไปลดทอนรายได้ของคนในชุมชนจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>▪ <b>อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน</b> คือ การระมัดระวังการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจากการทำงานของบริษัทฯ การสร้างมลพิษต่างๆ ต่อชุมชน</li> <li>▪ <b>การเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน</b> คือ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ไปขัดขวางการเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน เช่น ไม่ไปปิดกั้นแหล่งน้ำ หรือ ดึงน้ำจากแหล่งน้ำชุมชนมาใช้จนก่อให้เกิดภาวะแล้ง</li> </ul>

- **การจัดการของเสียและวัตถุดิบทราย** คือ การดำเนินการด้านการจัดการของเสียและวัตถุดิบทรายของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการหรือกำจัดอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง เช่น การบำบัดน้ำเสีย หรือการจัดการสารเคมี เป็นต้น
- **การครอบครองที่ดิน** คือ การประเมินผลกระทบก่อนการเข้าไปดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชน

**สิทธิลูกค้า**

- **สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า** คือ การคัดเลือกสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ราคาเป็นธรรม และมีการคำนึงถึงสุขภาพรวมถึงความปลอดภัยของลูกค้าระหว่างการใช้บริการ
- **การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า** คือ การไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และมีแนวทางการบริหารจัดการป้องกัน เรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- **การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า** คือ การมีแนวทางการบริหารจัดการ ป้องกัน ในเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า

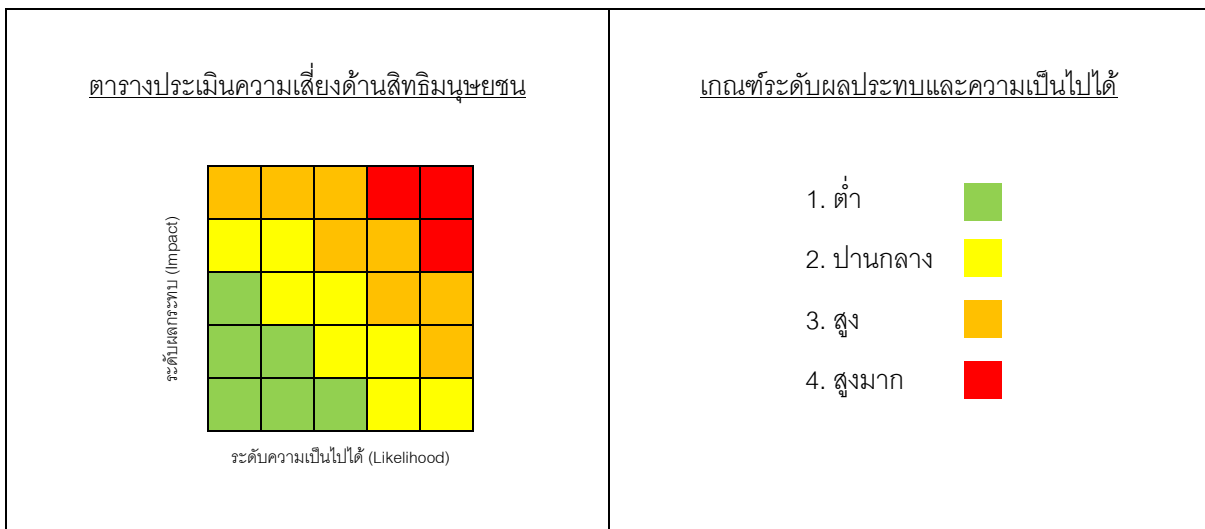
**สิทธิคู่ค้า**

- **จรรยาบรรณของคู่ค้า** คือ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดี การปฏิบัติทางการค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปอย่างโปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- **การรักษาความลับของคู่ค้า** คือ การไม่ละเมิดข้อมูลความลับของคู่ค้า เช่น ข้อมูลด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

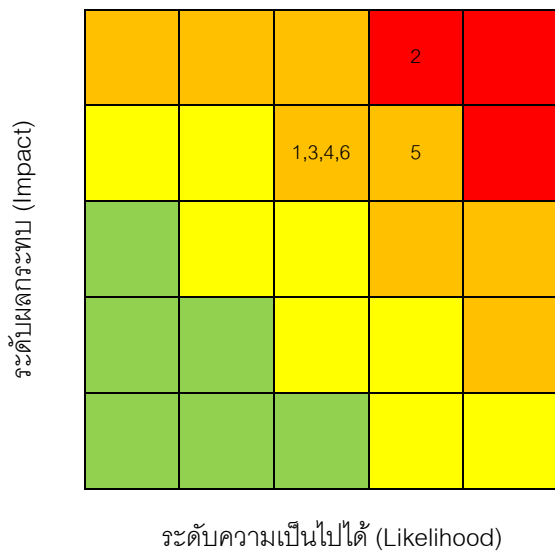
**ขั้นตอนที่ 2: การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Mapping)**

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ความเป็นไปได้ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact Level) ที่จะเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- **ระดับความเป็นไปได้ (Likelihood)**  
ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ประวัติหรือเหตุการณ์ในอดีต หรือมาตรการป้องกันที่มีอยู่
- **ระดับผลกระทบ (Impact)**  
ความรุนแรงของผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนหากเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ขอบเขตของผลกระทบ ความยากในการแก้ไข



โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากประเด็นที่มีผลกระทบและความเป็นไปได้ ทั้ง 15 ประเด็น โดยมี 6 ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้



1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน
2. การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า
3. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน
5. การรักษาความลับของลูกค้า
6. สภาพการทำงานของพนักงานและลูกค้า

### ขั้นตอนที่ 3: การจัดการความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้จากการจัดลำดับทั้ง 6 ประเด็น บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและจัดทำมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไข ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	การลดผลกระทบและการแก้ไข
การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>▪ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความพร้อมของระบบ Cybersecurity ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและติดตั้งระบบป้องกันภัยทางไซเบอร์</li> <li>▪ กำหนดแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และจัดให้มีการทดสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่ค้ามีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลภายใต้ขอบเขตการทำงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>▪ อบรมให้ความรู้พนักงาน เรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

ประเด็นความเสี่ยง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	การลดผลกระทบและการแก้ไข
การรักษาความลับของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การละเมิดข้อมูลความลับของลูกค้า เช่น ข้อมูลด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.แข่งขันทางการค้า พ.ศ.2560</li> <li>▪ ปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>▪ มีขั้นตอนการตรวจสอบลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของสินค้าก่อนนำมาจำหน่าย</li> </ul>
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น อุปรกรณ์ในการปฏิบัติงานชำรุด</li> <li>▪ การทำงานของพนักงานโดยการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>▪ มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยพนักงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ กำหนดกระบวนการดำเนินงานให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ อบรมเรื่องข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อลูกค้า</li> <li>▪ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้า</li> <li>▪ การจัดการร้านค้าในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบการดำเนินงานคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีการทวนสอบเป็นประจำ</li> <li>▪ มีการระบุนายละเอียดสินค้าบนฉลาก อย่างชัดเจนตามกฎหมาย</li> <li>▪ มีระบบจัดการตามมาตรการจากภาครัฐ</li> <li>▪ มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า</li> </ul>
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อุบัติเหตุบนท้องถนนจากการขนส่งสินค้าและให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การตรวจเช็คสมรรถภาพยานพาหนะ</li> <li>▪ การตรวจเช็คสมรรถภาพผู้ขับขี่</li> <li>▪ การตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์</li> <li>▪ มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
สภาพการทำงานของพนักงานและลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สภาพการทำงานที่ไม่เหมาะสมกับพนักงานของบริษัทฯ ลูกค้าและผู้รับเหมา <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>➢ ความไม่ปลอดภัย</li> <li>➢ การใช้แรงงานบังคับ</li> <li>➢ การใช้แรงงานเด็ก</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระเบียบข้อบังคับการทำงาน</li> <li>▪ คู่มือพนักงาน</li> <li>▪ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ</li> <li>▪ แบบสอบถามด้านความยั่งยืนของลูกค้า</li> <li>▪ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า</li> <li>▪ นโยบายสิทธิมนุษยชน</li> <li>▪ การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน</li> </ul>

#### 4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

##### (Tracking and Reporting Performance)

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ พร้อมทั้งจัดการอบรมในหัวข้อที่ครอบคลุมประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบ ผ่านกิจกรรมของบริษัทฯ และการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้

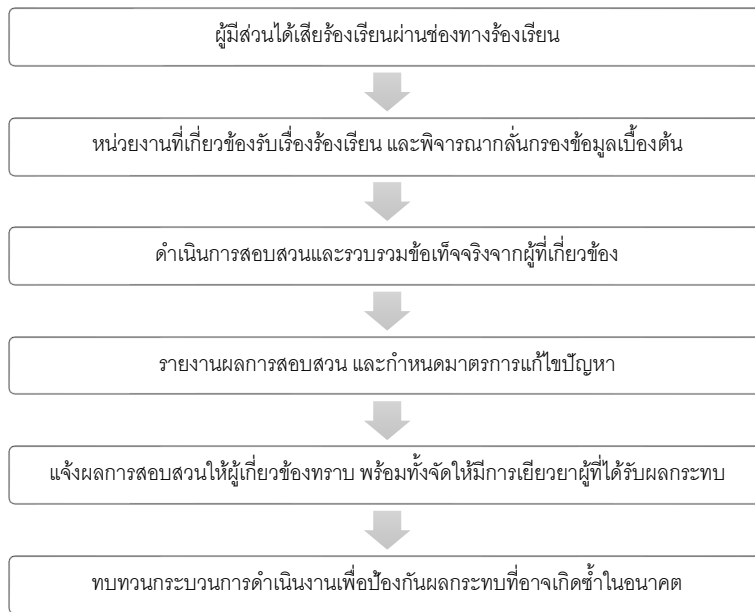
- ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ระบุว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูงมีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไข
- ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือคดีที่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ไม่พบกรณีที่ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหลหรือถูกละเมิดจากสาเหตุที่เกิดจากบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากมีข้อร้องเรียนจากลูกค้า ในกรณีที่อาจเป็นผลมาจากปัจจัยภายนอกอื่น ๆ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ และกำกับดูแลภายใต้กฎหมาย PDPA อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเปิดช่องทางร้องเรียนเพื่อให้สามารถแจ้งเหตุที่เข้าข่ายการละเมิดข้อมูลส่วนตัวที่ปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดช่องทางรับฟังผู้มีส่วนได้เสียทุกคน เพื่อให้สามารถรายงานการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัทฯ ได้ ตามช่องทางที่ระบุด้านล่างนี้

##### ช่องทางการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

แบบฟอร์มแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	<a href="https://hmpro-th.listedcompany.com/whistle_blowing.html">https://hmpro-th.listedcompany.com/whistle_blowing.html</a>
ติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการบริษัท	ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ <a href="https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html">https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html</a> ถึง คณะกรรมการบริษัท <a href="https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html">https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html</a>
ทางไปรษณีย์	หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่อาจเข้าข่ายการละเมิดความเป็นส่วนตัว	<a href="mailto:data_privacy@homepro.co.th">data_privacy@homepro.co.th</a>

## กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



## 5. การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

### (Remediation and Remedy)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดการสนับสนุนหรือมีความเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นและพยายามที่จะลดความเสี่ยงและการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามพันธะสัญญา โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ การบรรเทาผลกระทบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขและลดความเป็นไปได้ของการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกำหนดช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย รวมทั้งกำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ไขและเยียวยาผู้ที่ถูกละเมิด โดยจะพิจารณาจากความสมัครใจของผู้เสียหาย ความสอดคล้องกับผลกระทบและความรุนแรงที่เกิดขึ้น รวมทั้งกำกับดูแลให้การเยียวยามีความยุติธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ การขอโทษ การชดเชยทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การแก้ไขและฟื้นฟู และการให้ข้อมูลหรือคำปรึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้รับการบรรเทาอย่างรวดเร็ว รวมถึงจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ หากมีกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษหรือดำเนินการกับผู้กระทำผิด ทั้งการดำเนินการทางวินัยหรือทางกฎหมาย อาทิ การตัดเงินเดือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้างหรือตำแหน่งงาน การให้พักงาน ตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง การให้ออก หรือการไล่ออก เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้เสียหายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต